



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI

Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

E-mail: vcic809001@istruzione.it – vcic809001@pec.istruzione.it

Web: icferrarivercelli.gov.it

Vercelli, 14-06-2021

Prot 5017 IV.1

All'Albo on line
Al sito web dell'Istituto
Agli Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. N. 4395 del 09/03/2018 rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la realizzazione, di attività volte a contrastare la dispersione scolastica, favorire l'inclusione nonché l'apertura delle scuole in orario extrascolastico- Asse I Obiettivo specifico 10.1 – Azione 10.1.1

VISTA la circolare del MIUR prot. 36805 del 18 dicembre 2019 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa.

pubblica il presente Avviso per l'individuazione del Personale ATA Assistenti Amministrativi

AVVISO PUBBLICO

INDIVIDUAZIONE PERSONALE INTERNO ATA

ART. 1

Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire le disponibilità di n. **1 Assistente Amministrativo** per la Scuola Primaria "Carlo Angela" e per la Scuola Secondaria di 1° grado "G. Ferrari" che si candideranno per i moduli di progetto sotto indicati:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

MODULO	TOT ORE	LORDO DIP.	LORDO STATO	UNITA' DA SELEZIONARE
GIRASUONO	6	87,00 €	115,45 €	1
SUMMER CAMP - RACCONTIAMO LA NOSTRA SCUOLA CON I COLORI	6	87,00 €	115,45 €	1
SUMMER CAMP - WHAT DO YOU KNOW ABOUT BRITAIN	6	87,00 €	115,45 €	1

SUMMER CAMP - THE BRITISH HEART OF VERCELLI	6	87,00 €	115,45 €	1
LA FABBRICA DEL TALENTO	6	87,00 €	115,45 €	1
DOLCESALATO	6	87,00 €	115,45 €	1
SUMMER CAMP – MANI IN PASTA	6	87,00 €	115,45 €	1
COME TI SMONTO IL BULLO	6	87,00 €	115,45 €	1

Art. 2 Compiti

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

- Compilazione fascicolo per progetto (incarichi formatori, tutor, docenti, ATA, contratti esterni, acquisizione curriculum e preventivi esterni, registro firme, relazione finale)
- Pratiche relative all'acquisizione di preventivi, comparazione offerte, ordini
- Predisposizione compensi e adempimenti fiscali

L'amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno sempre essere svolte al di fuori del normale orario di servizio; a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei Fondi Europei all'Istituzione scolastica e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Art. 3 Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale interno con contratto a tempo indeterminato.

Art. 4 Compensi

Il compenso è determinato sulla base del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione PON.

Art. 5 Criteri di individuazione

Le candidature saranno valutate dalla Commissione istituita al livello di Istituto Scolastico formata dal Dirigente Scolastico, dalla DSGA e dai docenti facenti parte del Gruppo di Coordinamento del Progetto nominati dal Dirigente Scolastico. Verranno redatti appositi elenchi nel caso di presentazione di più candidature.

Si procede al conferimento dell'incarico valutando i seguenti titoli:

	TITOLI	PUNTEGGI ATTRIBUITI
A1	Anzianità di servizio	1 punto per ogni anno fino ad un max di 40 punti
A2	Anzianità di servizio nell'Istituto	1 punto per ogni anno fino ad un max di 25 punti
A3	Esperienza nella tipologia progettuale	1 punto per ogni esperienza fino ad un max di 20 punti
A4	Attinenza con le mansioni previste nel Piano di Lavoro del personale ATA	15 punti
		MAX 100 PUNTI

Gli elenchi del personale disponibile e quello degli incarichi conferiti saranno pubblicati nell'apposita area del sito <https://icferrarivercelli.edu.it>

Art. 6

Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, firmata per esteso e redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A), dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14.00 del 20-06-2021** tramite consegna a mano all'Ufficio di Segreteria o invio all'indirizzo mail vcic809001@istruzione.it.

In caso di invia tramite posta elettronica l'e-mail contenente la domanda con i relativi allegati dovrà riportare la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER INDIVIDUAZIONE PERSONALE INTERNO ATA – PON INCLUSIONE SECONDA EDIZIONE".

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo on line del sito web dell'istituto entro e non oltre il 24/01/2018. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine l'atto diventa definitivo.

Nel caso le candidature siano in numero pari agli incarichi da assegnare la graduatoria pubblicata viene considerata definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

- Precedenza del candidato più giovane.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente scolastico.

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web nell'apposita sezione "PON 2014/2020".

Art.6

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti saranno raccolti e trattati dall'Ufficio scrivente per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti.

Art. 7

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Ferrari" di Vercelli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Fulvia CANTONE

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D. L.vo 179/2016 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa)

